

# FORMATIONS 2024

FORMATIONS INTRA - 2024

**Pluriforme**—2787, route du château de Campagnac, La Borie, 24200 SARLAT-LA-CANEDA

[www.pluriforme.com](http://www.pluriforme.com)—[laurencebonnet@wanadoo.fr](mailto:laurencebonnet@wanadoo.fr)

- **Entreprise individuelle de formation, études et conseil**
- **Dirigée par une diplômée de l'Institut d'Etudes Politiques de Bordeaux, titulaire d'un D.E.A de science politique, à l'expérience confirmée de formatrice et de consultante**
- **S'adresse à toutes catégories de personnel, de la préparation aux concours à des formations thématiques de professionnalisation des pratiques**
- **Fait preuve d'une grande réactivité et disponibilité, permettant d'assurer une intervention dans des délais courts**
- **Conçoit et adapte toute action de formation**
- **Elabore outils pédagogiques et d'évaluation de dispositif de formation**
- **Assure une gestion administrative et un suivi de formation au plus près des besoins du commanditaire**
- **Intervient dans la France entière dans les locaux du commanditaire**

- **Une ingénierie de formation intégrée pour une offre de formation maîtrisée et cohérente**, de l'élaboration des programmes à l'animation des sessions de formation
- **Une démarche pédagogique interactive axée sur la compréhension des enjeux, l'acquisition des méthodologies et des connaissances critiques, la mise à disposition des outils de professionnalisation des pratiques et la complémentarité des apports théoriques et pratiques**
- **Une expérience de plusieurs années et des références** auprès de nombreux organismes
- **Un audit initial de certification Qualiopi au titre des actions de formation passé avec succès auprès de l'AFNOR en 2022**
- **Un renouvellement constant** des supports pédagogiques, d'exercice et d'entraînement
- **Une adaptation fine** à vos besoins
- **Un catalogue de formations varié**, centré sur la :

proposant également des formations de

**Préparation aux concours**

**Développement des compétences**

## L'INTERVENANTE



- La dirigeante de **Pluriforme**, Laurence BONNET, exerce des activités de formatrice auprès de publics diversifiés, ainsi que de consultante auprès de divers organismes.
- Diplômée de l'Institut d'Etudes Politiques de Bordeaux et titulaire d'un D.E.A de science politique, son expérience confirmée de formatrice et de consultante lui permet d'adapter les formations dispensées au plus près des besoins des publics en intégrant les attentes des commanditaires.

- **pluriforme** dispose d'un matériel et d'équipements performants récents : matériel informatique, imprimante/photocopieur/scanner; connexions Internet.
- Pour les préparations assurées à distance, **pluriforme** recourt à des outils adaptés aux moyens techniques des participants et des commanditaires, solutions gratuites comme plates-formes collaboratives sous licence
- Le site Internet de **pluriforme** est consultable à l'adresse : [www.pluriforme.com](http://www.pluriforme.com)
- **pluriforme** a signé un contrat avec le Centre français du droit d'exploitation de copie.
- **pluriforme** bénéficie d'une assurance professionnelle

**pluriforme** assure, à la demande, la conception d'actions de formation spécifiques.

## LES FORMATIONS PROPOSÉES

par domaines et thématiques  
(durée respective précisée en *infra*)

### Préparation aux concours

#### Acquisition de la méthodologie de l'épreuve– épreuves d'admissibilité

- Note de synthèse
- Note administrative
- Note de problématique
- Résolution de cas pratique
- Résumé de texte
- Réponses aux questions à partir d'un dossier documentaire

#### Acquisition de la méthodologie de l'épreuve – épreuves d'admission

- Elaborer un dossier RAEP
- Présenter un parcours professionnel à l'oral et répondre aux questions et aux sollicitations du jury
- Se préparer à l'expression orale face a un jury

### Développement des compétences

#### Le développement de l'efficacité personnelle

- Lecture rapide et efficace

#### Professionnalisation des pratiques

- Professionnalisation des membres de jury pour les épreuves orales de concours et examens professionnels

Les programmes des formations sont à votre disposition sur demande.

## LES FORMATIONS

### PRÉPARATION AUX CONCOURS

#### Acquisition de la méthodologie de l'épreuve – épreuves d'admissibilité

➡ Pour chacune des formations listées ci-dessous, deux possibilités :

- Note de synthèse
- Note administrative
- Note de problématique
- Résolution de cas pratique
- Résumé de texte
- Réponses aux questions à partir d'un dossier documentaire

Formation à la méthodologie  
de l'épreuve

2 j

2 j

2 j

2 j

2 j

2 j

Formation à la méthodologie  
de l'épreuve  
+ journée restitution  
de la correction d'un devoir

3 j

3 j

3 j

3 j

3 j

3 j

Chacune de ces préparations comprend la réalisation de devoirs d'entraînement (2 ou 3).  
Chaque devoir fait l'objet d'une correction approfondie, selon un calendrier établi.  
Ces formations peuvent réunir des candidats à des examens ou concours distincts.

Nombre max. de participants par session : 15

## PRÉPARATION AUX CONCOURS

### Acquisition de la méthodologie de l'épreuve – épreuves d'admission

➡ Pour chacune des deux premières formations listées ci-dessous, deux possibilités :

Formation à la méthodologie

Formation à la méthodologie  
+ journée retour sur travail  
effectué en intersession

- **Élaborer un dossier RAEP**
- **Présenter un parcours professionnel à l'oral et répondre aux questions et aux sollicitations du jury**
- **Se préparer à l'expression orale face à un jury**

2 j

3 j

2 j

3 j

2 j

Pour les formations « Elaborer un dossier RAEP », « Présenter un parcours professionnel à l'oral ... », les participants se voient demander un travail de réflexion et de réunion préalable à la formation, mobilisé en cours de formation.

Nombre max. de participants par session : 12



## DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

### Le développement de l'efficacité personnelle

Durée

- **Lecture rapide et efficace**

2 j

La formation « Lecture rapide et efficace » peut réunir des participants visant un développement de leur capacité pour une mise à profit dans le cadre de leur travail et/ou recherchant ici une amélioration dans la perspective de préparation à un concours.

Nombre max. de participants par session : 15

### Professionnalisation des pratiques

- **Professionnalisation des membres de jury pour les épreuves orales de concours et examens professionnels**

1 j

La formation «Professionnalisation des membres de jury pour les épreuves orales de concours et examens professionnels» peut réunir des apprenants se destinant à participer à des jurys fictifs comme des jurys officiels d'épreuves orales d'admission pour des concours et examens professionnels de catégorie C, B et A. Elle peut être adaptée pour correspondre aux besoins de futurs participants à un jury spécifique.

Nombre max. de participants par session : 12

## RÉFÉRENCES

- CVRH de Clermont-Ferrand, Nancy, Toulouse, Tours, , Nantes, Paris, Rouen, Mâcon, Aix-en-Provence,
- Services déconcentrés du ministère de la transition écologique et solidaire de Loire-Atlantique, de Vendée, du Cher, de Haute Loire, de la Loire, de la Marne, du Rhône, du Pas-de-Calais, du Tarn, ...
- SGAR – Plate-forme régionale d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines d'Aquitaine
- Préfectures de Maine-et-Loire, de la Lozère, de l'Hérault, de Rouen, de la Nièvre, ...
- Office national de la chasse et de la faune sauvage
- CNFPT Limousin
- Cours d'appel de Bordeaux, de Pau, d'Aix-en-Provence, de Montpellier, de Nancy, de Poitiers, de Besançon, de Versailles, de Grenoble, de Douai, de Colmar, de Dijon
- Faculté de Sciences Economiques de Caen
- Universités de Bordeaux II et IV

## MESURES MISES EN ŒUVRE DANS UNE OPTIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

**pluriforme** porte attention depuis sa création aux moyens permettant de diminuer les effets dommageables à l'environnement liés à son activité.

Cet effort se décline d'abord dans l'organisation des déplacements effectués pour assurer *in situ* les formations dispensées : le train est privilégié et **pluriforme** s'efforce par ailleurs - lorsque des trajets en voiture sont nécessaires – d'une part de rationaliser cette logistique des déplacements (trajets les moins polluants ; couplage de déplacements géographiquement proches) et d'autre part de mettre en œuvre une conduite éco-responsable. Les formateurs intervenant pour **pluriforme** sélectionnent des hôtels engagés dans une démarche environnementale.

Des mesures sont également mises en place au niveau de la documentation remise aux stagiaires.

**pluriforme** propose ici la remise de support sous format électronique (mise à disposition d'un fichier sous format PDF). Pour tout document imprimé éventuellement remis – document hors-texte servant de support à exercices, support de formation sous format papier – du papier recyclé est utilisé et les cartouches d'encre sont recyclées. Les devoirs élaborés dans le cadre des préparations aux épreuves écrites sont également conçus et mis à disposition dans une telle optique. Pour les propositions effectuées en réponse à des consultations, **pluriforme** utilise du papier répondant aux normes EMAS (Système d'Audit et de Management Environnemental de l'Union Européenne).

Enfin, pour toute action de formation, **pluriforme** privilégie les moyens de communication téléphonique et électronique. Ceux-ci permettent d'éventuelles mises au point en amont des actions de formation et peuvent également être utilisés pour les correspondances nécessitées dans le cadre de formations comportant la réalisation et la correction de devoirs. Ils permettent également, en aval des actions de formation, d'assurer toute la communication requise – remise de synthèse, envoi de factures, ...

ENTREPRISE INDIVIDUELLE

N° SIRET : 50851246400019

*Enregistrée sous le numéro 72 24 01410 24. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*

**pluriforme**

**Laurence BONNET**

La Borie  
via château de Campagnac

24200 SARLAT-LA-CANEDA

**05 53 59 20 33**

**06 73 94 24 86**

[laurencebonnet@wanadoo.fr](mailto:laurencebonnet@wanadoo.fr)

[www.pluriforme.com](http://www.pluriforme.com)

**N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande.**